

臺北市萬華區西園國民小學綜合行政職系組長甄選簡章

機關名稱：臺北市萬華區西園國民小學

填寫人電話：02-23030257 分機 107

官職等：委任第五職等至薦任第七職等

職系：綜合行政

職稱：組長

名額：正取 1 名(預估缺)，備取 2 名

性別：不拘

機關類型：

應徵開始日期：115 年 6 月 10 日

應徵截止日期：115 年 6 月 17 日

資格條件：一、公務人員普通考試或相當等級以上考試及格，經銓敘審定合格實授委任第五職等以上，並具有甄選職務任用資格且無調任限制者。

二、未有公務人員任用法第 26 條迴避任用、第 28 條各款不得任用及公務人員陞遷法第 12 條不得陞任情事，且未受懲戒處分者。

三、熟悉電腦操作及文書處理能力，具採購專業人員證照者尤佳。

四、能配合學校職務調整(本校預計於 115 年 10 月辦理職務調整)。

工作項目：總務處出納業務及臨時交辦事項。

工作地址：臺北市萬華區西園國民小學(臺北市萬華區東園街 73 巷 65 號)

連絡方式：

1. 符合前列資格條件且有意願者，請至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」點選【我要應徵】，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤，並填寫自傳後，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱，並將相關證明文件【國民身份證(正、反面)、考試及格證書、最高學歷證書、最近派令及銓敘部審定函、最近 5 年考績通知書、專業證照、外語檢定證明等】完整上傳(請將附件依序合併成 1 份 PDF 檔後上傳)。
2. 上傳資料請再次確認是否包含下列各項：
 - (1) 公務人員履歷表(一般)，含自傳(內容含學經歷簡介、專長、工作理念、參加甄選動機及自我期許等)。履歷表內請註明日、夜間聯絡電話。
 - (2) 國民身份證(正、反面)、考試及格證書、最高學歷證書(國外學歷請檢附經駐外單位驗證之中譯本)、最近派令及銓敘部審定函、最近 5 年考績通知書。
 - (3) 其他相關證明文件(如身心障礙證明、專業證照、語文檢定等)。
3. 資歷審查合格者，擇優通知參加甄試。檢附資料不齊全、資格不符者，恕不受理。
4. 本職缺正取 1 名，得增列候補 2 名，候補人員依序遞補原公開甄選職缺或職務列等相同、工作性質相近之職缺，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。錄取名單於甄選作業完成後，另於本校網站公告。
5. 附則：(1)經錄取人員，需俟另行辦理商調同意及完成報派程序後，再正式通知到職任用。(2)繳驗之各種證明文件，如有虛偽情事者，取消其錄取資格外，如涉及刑責由報考人自行負責。(3)本校將依不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法規定，針對本次參與甄選人員之資料進行查閱，錄取人員經查如有不得聘任之情事者，取消其錄取資格，本校對所查閱之資料予以保密。(4)本簡章若有未盡事宜，悉依相關規定辦理。