

臺北市114學年度公立國民小學新生分發入學工作進度表(重點版)

預定起訖 日期	工作概要		
	教育局、民政局	區公所及戶政事務所	國 民 小 學
3/1-3/22		1. 3/24(一)製作共同學區通知單。	
3/23-4/7	1. 教育局入學通知單得標廠商3/27(四)以普通掛號寄出共同學區通知單。 2. 特殊學童申請入學者(身障學生)4/7(一)前優先安置入學。	1. 區公所4/9(三)寄發提早入學學生之共同學區通知單。	
4/10-4/14	1. 教育局4/11(五)召集各區公所製作額滿學校審查通知單及改分發意願調查表。 2. 教育局入學通知單得標廠商4/16(三)寄出額滿學校審查通知單及改分發意願調查表。	1. 回收改分發意願調查表回條。 2. 4/11(五)製作額滿學校審查通知單及改分發意願調查表。 3. 4/11(五)~4/15(二)各區公所寄發一址二戶通知單及切結書。	
4/19-5/1	1. 5/1(四)特殊學童申請入學者(身障、派外人員、僑生等)優先編入學區學校。	1. 與額滿學校共同審核學童優先入學資格。 2. 回收改分發意願調查表。	1. 4/21(一)-4/25(五)審核額滿學校學童優先入學資格。
5/2-5/26	1. 5/9(五)調查各額滿學校學童之設籍日，製表並上網公告。 2. 教育局入學通知單得標廠商5/19(一)寄發郵寄入學通知單。	1. 5/9(五)由區公所及學校共同公布額滿學校分發兒童入學名冊並上網公告。 2. 5/13(二)製作入學通知單。	1. 5/7(三)額滿學校彙整入學童名冊(含設籍日)提送教育局。 2. 5/9(五)由區公所及學校共同公布額滿學校分發兒童入學名冊並網公告。

預定起訖 日期	工作概要		
	教育局、民政局	區公所及戶政事務所	國 民 小 學
5/27-6/3			<ol style="list-style-type: none"> 1. 6/2(一)-6/11(三)辦理新生入學報到，並製作逾期入學通知書。 2. 新生報到期間戶籍遷入學區之學齡兒童，由學校核對學區受理報到(就讀實驗教育學校/團體之新生，仍應由設籍學區學校辦理報到)，如為額滿學校則辦理改分發。 3. 各額滿學校於6/2新生報到日後，針對未報到學生，採以掛號方式郵寄發新生補報到入學通知單，請家長務必於6/11前完成報到手續。
6/4-6/30			<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生至遲應於6/11(三)前完成報到，逾期未報到者視同棄權，由學校逕行辦理改分發，缺額則由學校依候補名冊順序遞補。 2. 額滿學校於新生報到後仍有缺額時，須在6/30(一)前，據「候補名冊」依序通知遞補分發至額滿為止。