

# 臺北市萬華區西園國小113-2開辦課後社團申請表

社團名稱		申請人	
聯絡電話	市話： 手機：	E-mail	
通訊地址			
<b>任課老師資料</b>			
任課老師 姓名 <input type="checkbox"/> 同上		出生(西元) 年月日	/ /
		身分證字號	
聯絡電話 <input type="checkbox"/> 同上	市話： 手機：	E-mail <input type="checkbox"/> 同上	
通訊地址 <input type="checkbox"/> 同上			
師資簡介	相關經歷		
	專業專長		
	最高學歷		
	其他說明 (如得獎紀錄)		
本學期課程 簡介			

上課期程	114 年 3 月 3 日 (一) 至 114 年 6 月 20 日 (五)，16:00~17:30。 <input type="checkbox"/> 週一(15週) <input type="checkbox"/> 週二(16週) <input type="checkbox"/> 週四(15週) <input type="checkbox"/> 週五(14週) (勾選可授課時間，可複選。欲開課不同年段之課程，請填寫不同份申請表)
借用場地	<input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 籃球場 <input type="checkbox"/> 二樓川堂 <input type="checkbox"/> 可投影教室 <input type="checkbox"/> 一般教室
招生人數	8-14人 註：繳費需達8人以上才可開班。
招生對象	【           】 年級 (例：3~6、1~4...)
指導費用	每節【450】元，每次上課2節。
教學材料費 (學用品) 請勾選	<input type="checkbox"/> 另收【           】元，併入學費收取。 (欲購買材料之廠商需開立電子發票!) <input type="checkbox"/> 視需求購買學用品【           】元，開課後由社團教師說明後繳交。 <input type="checkbox"/> 自備教材(學用品)：【           】。 <input type="checkbox"/> 無其他教材費。 附註：若所購材料為無電子發票之廠商，學校將無法撥款。
繳交附件 檢核勾選	<input type="checkbox"/> 1. 任課教師身份證影本(已在本校開過課之老師免繳) <input type="checkbox"/> 2. 任課教師匯款存摺影本(已在本校開過課之老師免繳，欲更改請另洽訓育組) <input type="checkbox"/> 3. 資歷、經歷或資格證明(每學期皆需繳交) <input type="checkbox"/> 4. 最高學歷證明(每學期皆需繳交) <input type="checkbox"/> 5. 社團課程進度表(每學期皆需繳交) 附註： 一、指導教師若為本校教職員工者免繳交1~4，仍需繳交5. 社團課程進度表。 二、師資條件： (一) 具有專長之合格教師。 (二) 未具教師資格，但有相關才藝素養，並持有下列學經歷相關證明文件之一： 1. 國內外大學以上相關科系畢業者。 2. 曾獲選為直轄市或縣(市)級以上相關才藝之代表隊一年以上資歷者；或曾參加直轄市或縣(市)主辦之相關才藝公開表演、展示、競賽者。 3. 曾獲得國家級、直轄市或縣(市)級，公開辦理之能力檢定、檢核或鑑別證書者。前項第二款所稱學經歷，以經政府機關合法立案之學校、學術機構及政府機關所頒發之證書、證照或相關證明文件為限。
備註	1. 申請時間：即日起至12月15日(日)，逾期不再受理申請或補件。 2. 繳交方式：申請表及附件(附件請將圖檔貼於本申請表，勿另以圖檔傳送)，皆請以 email 寄送至： <a href="mailto:te290@hups.tp.edu.tw">te290@hups.tp.edu.tw</a> 3. 本申請表檔名格式請設為：113-2社團申請(星期 社團名稱)，例：113-2社團申請(五 動手玩科學)、113-2社團申請(一四 羽球社)。 4. 依據本府教育局100.6.27北市教人字第10037629300號函，課外(後)社團教師因與學校無僱傭關係，學校無須為渠等辦理勞保加保事宜。本校依前開規定辦理。 5. 承辦人：訓育組 鄭老師，02-23030257#222。 6. 提交此申請表視為已詳閱並可遵守本校課後社團指導老師注意事項，開始上課前本校將召開社團老師會議，日期擇日通知。(頁6.7) 7. 申請表公告於：學校網站首頁/公告資訊/最新訊息

繳交附件

身份證影本(正面)
身份證影本(反面)

匯款存摺影本

資歷、經歷或資格證明；最高學歷證明

課程進度表請依週次自行刪減

(週一15節、週二16節、週四15節、週五14節)

# 臺北市西園國民小學 社團課程進度表【公告參閱】

社團名稱：

任課老師：

上課時間：每週(     )16:00~17:30

次數	授課內容(各週主題)	備註
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

**期末社團學習成果發表規劃：**

**例：學生現場演出、作品展覽、對開海報(橫式)展現學習成果……(請務必填寫，填寫後請刪除本行紅色範例文字)**

## 113-2西園國民小學 課後社團指導老師 注意事項

### ◆ 上課前：

1. 請老師於 **15:50 前** 到學務處領取鑰匙及點名表，並於簽到表簽名。
2. 請老師一定要在 16:00 準時到達上課地點。學務處將註記老師到校時間，若有累計延遲時間過多，將需辦理補課事宜並列入日後開課參考依據。

### ◆ 上課時間：

1. 要求學生認真學習，**請勿讓學生寫回家功課**。
2. 學生走出教室(上廁所或裝水等)**一定要結伴同行**，為考量學生安全，不可單獨行動。
3. 上課時間，如非必要，請勿使用手機。
4. **必點名**，並主動回報學生出缺席狀況，請於 16:15 前撥電話回報值班老師或請學生協助將點名表送達值班處事。

### ◆ 下課時間：

1. 要求學生**僅能在教室或上課範圍內活動**，為考量學生安全，請勿讓學生離開上課範圍。
2. 若學生有上廁所或裝水需求，請**一定要結伴同行**，為考量學生安全，不可單獨行動。

### ◆ 放學時：

1. 請老師陪同學生一起下樓，並請老師**將學生帶至校門口放學**。
2. 請老師將鑰匙及點名表交回值班處室。

### ◆ 其他要點：

1. 依 112 年 8 月 7 日北市教國字第 1123071661 號來文，請老師務必遵守，違反者或該團隊本校**永不錄用**：
  - (1) 教學時秉持愛的教育，**勿發生辱罵或體罰之情事**，一經告發屬實者，將立即停聘。
  - (2) 指導時維護學生人格尊嚴，建立性別平等之教育環境，**勿發生觸犯《性別平等教育法》之情事**，一經告發屬實者，將立即停聘。

(3) 社團教材**不能有簡體字**，一經發現須立即改善，二次發現將立即停聘。

2. 為顧及學生上課品質，若需請假，請具正當理由，並請老師提前一週告知代課老師之姓名與連絡電話。請假次數以**一次**為限。

3. 鐘點費約於下個月月中左右撥款。

4. 材料費請款：請選擇有開立**電子發票**之廠商。若所購材料為無電子發票之廠商，學校將無法撥款。無材料費之社團老師無須購買。

5. 從未在本校授課過的老師請提供身分證及銀行存摺影本，以便經費的核撥。

6. 本學期預計 **6/3(二)**、**6/4(三)** 早上 8 點進行社團成果發表會，請老師預作安排。

(1)**6/3(二)**室外場：成果發表、競賽活動。

(2)**6/4(三)**室內場：成果發表。

(3)**6/2(一)~6/6(五)**靜態展：作品展示(橫式海報、作品)。

7. 期末將依社團報名人數、成果發表會之表現及巡堂人員記錄授課狀況，作為下學期是否開課續聘之參考依據。