

# 臺北市萬華區西園國民小學各種任職證明書申請表

年 月 日 填

單 位		職 稱		姓 名	
身 分 證 字 號			出 生 年 月 日	年 月 日	
聯 電 絡 話	住家： 手機：				
申 請 項 目	證 明 書 名 稱	份 數			
	1. <input type="checkbox"/> 服務證明書 (證明申請人曾任職經歷)	份			
	2. <input type="checkbox"/> 在職證明書 (證明申請人現仍在職中)	份			
	3. <input type="checkbox"/> 離職證明書	份			
	4. <input type="checkbox"/> 其他證明書 ( )	份			
任 職 起 迄	<input type="checkbox"/> 自 年 月 日 起至 年 月 日 止				
	<input type="checkbox"/> 自 年 月 日 起，現仍在職				
證 明 書 用 途 說 明 (請勾選)	1. <input type="checkbox"/> 銀行貸款 2. <input type="checkbox"/> 考(甄)試 3. <input type="checkbox"/> 進修(訓練) 4. <input type="checkbox"/> 子女就學 5. <input type="checkbox"/> 教師升等 6. <input type="checkbox"/> 申請證照 7. <input type="checkbox"/> 申請退休 8. <input type="checkbox"/> 其他( )				
申請人簽名	單位主管		人事室	校長	

注意事項：  
 一、本證明書之申請用途，不得有違「個人資料保護法」之情事。  
 二、後有「個人資料提供同意書」請詳閱後填寫。

## 個人資料提供同意書

本人同意並確認以下事項：

本人所填寫臺北市萬華區西園國民小學 各項證明書申請表，乃臺北市萬華區西園國民小學人事室為承辦本人上述所申辦之業務及證明。

本人同意將申請書內所填之個人資料（如姓名、出生年月日、身分證統一編號、手機電話號碼、通訊地址等）提供給臺北市萬華區西園國民小學人事室，繕製證明與上述申請業務有關作業及公務上聯繫與服務之用，並於簽章欄親筆簽名，並遵守『個人資料保護法』相關規定。

本 人\_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國 年 月 日